



Convocatoria abierta a Puesto Coordinadora Regional de Registro de Agresiones a Defensoras de Derechos Humanos

Título del Puesto

Coordinadora Regional de Registro

Ubicación

Mesoamérica: México, Honduras, Guatemala, El Salvador y Nicaragua.

Términos de contratación

Duración: Tiempo completo

Periodo probatorio de tres meses

Relaciones directas a nivel interno

La Coordinadora de Registro reportará directamente a las Co-Directoras Ejecutivas (Co-DE), y tendrá una estrecha relación de trabajo con los equipos de registro de cada articulación nacional de la IM-Defensoras y con las coordinaciones de distintas áreas del equipo regional: asistente ejecutiva, administración y finanzas, movilización de recursos, comunicación.

Acerca de la IM-Defensoras

Creada en el 2010 la Iniciativa Mesoamericana de Mujeres Defensoras de Derechos Humanos (IM-Defensoras) es una articulación de organizaciones y redes de cinco países (El Salvador, Guatemala, Honduras, México y Nicaragua) cuyos objetivos, ámbitos de acción y dinámicas son diversos y coinciden en reconocer un contexto de violencia que enfrentan las defensoras de derechos humanos por su labor y que se realiza en condiciones de inseguridad y desigualdad.

Trabajamos desde el reconocimiento de nuestra diversidad, generamos estrategias de protección integral feminista para potenciar colectivamente la sostenibilidad de nuestras luchas por los derechos humanos en Mesoamérica y nuestra seguridad, bienestar, liderazgo y autonomía.

La IM-Defensoras trabaja por una Mesoamérica que garantiza, **reconoce y realiza el derecho a defender derechos y la autonomía de las defensoras en su diversidad**, con respecto a su vida, su integridad, su bienestar personal y colectivo.

La IM-Defensoras tiene un pequeño **Secretariado Regional liderado por una Co-Dirección Ejecutiva**, con integrantes del **equipo que trabajan desde distintos países**. Asimismo, está integrada por **redes nacionales de defensoras en cinco países**, además de un **Grupo Impulsor** y una **Coordinación Colegiada, como órganos de deliberación políticos y de conducción estratégica**.



Descripción del puesto

La IM-Defensoras está contratando una persona encargada de la **Coordinación Regional del Registro Mesoamericano de Agresiones a Defensoras de Derechos Humanos**. Este Registro opera desde el año 2012 recopilando información cuantitativa con perspectiva de género sobre la violencia que sufren las defensoras de derechos humanos en 5 países: El Salvador, Guatemala, Honduras, México y Nicaragua.

Responsabilidad General

Procesar los datos del Registro Mesoamericano de Agresiones a Defensoras, dar acompañamiento, seguimiento y supervisión al trabajo de las redes nacionales en la recopilación de información, control técnico y de calidad de los datos sobre las agresiones a defensoras registradas y el análisis para la producción de distintos tipos de informes y publicaciones.

FUNCIONES

A nivel Técnico

- Orientar y supervisar el desarrollo de las actividades del proceso de recolección de datos para el registro de agresiones y el procesamiento de la información en cada una de las etapas registrales, siguiendo recomendaciones, estándares y medidas de seguridad física y digital necesarias para que garanticen los resultados de registro tengan la calidad esperada.
- Diseño, elaboración e implementación de los procesos específicos de tratamiento de la información de las fichas de agresiones (levantamiento de información, requisitos, catalogación, control de flujos, estándares de verificación, consistencia y necesidades de información auxiliar) en coordinación con las redes nacionales de defensoras.
- Coordinación del proceso de registro a nivel regional, definiendo metas de producción y avances en coordinación con las redes nacionales, implementando procesos de control de calidad y fortalecimiento de los equipos nacionales de registro.
- Garantizar que las bases de datos nacionales y regional estén organizadas para producir los datos tabulados, informes y productos programados con la calidad esperada.
 - Controlar los procesos de calidad, captura, limpieza de las bases de datos que se generan en el proceso de registro de agresiones mesoamericano.
 - Encargada de operativizar los procesos de control de la calidad de la información almacenada en las bases de datos nacionales asegurando calidad, exactitud y consistencia en el trabajo.
 - Administrar las bases de datos utilizadas en los procesos, manejo de esquemas roles, usuarios y permisos, políticas de Backups, de seguridad física y digital, programación de tareas automáticas y monitoreo de la base de datos.
 - Elaborar reportes con datos e indicadores que reflejen la calidad de la información recibida desde las redes nacionales, que permita realizar un análisis comparativo y relacional al registro de la IM-Defensoras.
- Elaborar Informes periódicos (semestrales y anuales) de agresiones a mujeres defensoras en Mesoamérica, en dos formatos:



- Parcial, que será en el primer semestre, principalmente con información estadística y casos o situaciones relevantes.
- Anual, que además de la información estadística y análisis general, podría tener análisis temáticos por año.
- Convoca y coordina las reuniones trimestrales con los enlaces de registro y las representaciones en cada Red nacional, así como a los enlaces en las comisiones del grupo impulsor de la IM-D y las demás integrantes del equipo de registro, para retroalimentar y verificar la información y análisis propuesto en los borradores con el objetivo de producir las versiones finales.
- Apoyo en la elaboración de informes de las redes nacionales y compilación y análisis de otros informes de personas defensoras que se puedan producir en la región.

Desarrollo de capacidades/fortalecimiento:

- Diseño e implementación de los programas de capacitación que se establezcan, para el manejo y uso de las bases de datos nacionales y regional, aplicación de la ficha, comprensión de los indicadores de violencia de género, tanto a personal de las redes nacionales como de la IM-Defensoras a nivel regional.

Gestión administrativa y financiera

- En coordinación con la Asistente Ejecutiva y la coordinación de Finanzas y Administración, administrará las bases de datos de procesos de gestión administrativa y financiera, garantizando su seguridad física y digital y su integridad.

PERFIL DEL PUESTO

Experiencia

- Mínimo de 3 años de experiencia en actividades de procesamiento de datos para censos, encuestas, mapeos, registros unificados.
- Experiencia en procesos de transmisión y procesamiento de datos.
- Experiencia en tecnologías informáticas y software para la gestión de bases de datos.
- Experiencia en el uso de software para cartografías digitales y vinculación de bases de datos gráficas y descriptivas.
- Sólida experiencia en investigación social y análisis con perspectiva de género y derechos humanos.
- Capacidad de hacer análisis de relaciones de poder en el marco de los derechos humanos con perspectiva de género y frente a escenarios de riesgo.
- Conocimientos básicos para identificar las obligaciones, actos y omisiones que constituyen violaciones a derechos humanos, así como sobre las formas de protección a defensoras y defensores de derechos humanos.

Calificaciones académicas

- Nivel diversificado completo.
- Estudios de ingeniería en sistemas y/o licenciatura en informática deseable.



INICIATIVA MESOAMERICANA de Mujeres Defensoras DE DERECHOS HUMANOS

Conocimiento y otros requerimientos

- Conocimientos de seguridad digital de la información.
- Comprensión para la práctica de los principios éticos fundamentales de los derechos humanos con perspectiva de género y herramientas de protección a defensoras de derechos humanos.
- Habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Fluidez en el manejo del inglés deseable.
- Habilidades de coordinación de debates y reuniones de análisis.

Beneficios

Posibilidad de extensión a contrato anual.

Capacitación continua en temas de interés.

Ser parte de una articulación política de mujeres defensoras de los derechos humanos a nivel mesoamericano y de un equipo de trabajo intercultural y diverso.

Como aplicar

Las interesadas deberán enviar su hoja de vida y carta de interés a las siguientes direcciones: lydia.alpizar@im-defensoras.org y teresa.boedo@im-defensoras.org, especificando en el asunto: COORDINADORA DE REGISTRO

Plazo para aplicar: Hasta el 15 de julio, 5 pm (hora CA).



RED NACIONAL de
DEFENSORAS de
DERECHOS HUMANOS
en MÉXICO

